

## Comité de Normas Técnicas de la OMPI (CWS)

**Undécima sesión**  
**Ginebra, 4 a 8 de diciembre de 2023**

### PROGRAMA DE TRABAJO Y LISTA DE TAREAS DEL CWS

*Documento preparado por la Secretaría*

#### INTRODUCCIÓN

1. En su décima sesión de 2022, el Comité de Normas Técnicas de la OMPI (CWS) aprobó la lista revisada de tareas, como se indica en el Anexo IV del documento CWS/10/22. No se interrumpió ninguna tarea, se revisaron dos y se creó una nueva en la décima sesión.

2. En su décima sesión, el CWS señaló que sus actividades y las normas técnicas de la OMPI son pertinentes para el Plan Estratégico a Medio Plazo de la OMPI (PEMP) en el marco del pilar 2:

*"Reunir a las personas y asociarse con las partes interesadas para configurar el futuro del ecosistema mundial de la PI" y, concretamente, en el pilar 2.1: "Desarrollo de marcos normativos internacionales de PI equilibrados y eficaces".*

3. El CWS también tomó nota de las recomendaciones del Informe sobre la evaluación de los comités permanentes de la OMPI, en particular la recomendación 3 relativa al CWS y sus criterios de cierre, que se reproducen a continuación:

#### *Criterios de cierre*

*"3d. Que el CWS lleve a cabo un examen anual de la carga de trabajo de sus equipos técnicos (activos e inactivos) y determine las prioridades para el año siguiente de acuerdo con los Estados miembros, y que fomente activamente una mayor participación de los Estados miembros en sus equipos técnicos."*

#### *Medidas*

*“El secretario asesorará al CWS a fin de que invierta más tiempo en el examen de la carga de trabajo y acuerde las prioridades para el año siguiente. El secretario publicará una circular y colaborará estrechamente con las Oficinas regionales para animar a las Oficinas a participar en los equipos técnicos del CWS.*

(Párrafo 7 del documento CWS/10/3)

4. En la misma sesión, para tratar la recomendación 3, el CWS examinó la priorización de sus tareas a la luz de las preguntas y medidas que la Secretaría detalló en los párrafos 11 a 14 del documento CWS/10/3. El CWS pidió a la Secretaría que trabajara con los responsables de los equipos técnicos del CWS para preparar un cuestionario con el fin de determinar las preferencias de las Oficinas de propiedad intelectual (PI) a la hora de priorizar las tareas para su presentación en la undécima reunión del CWS. (Párrafos 26 y 28 del documento CWS/10/22)

5. En la misma sesión, el CWS acordó que cada equipo técnico determinara los objetivos y las medidas pertinentes para el año y midiera los avances respecto a esos objetivos en cada reunión anual. El CWS pidió que la Secretaría proporcionara una plantilla común para que los equipos técnicos informen sobre el avance de las tareas del CWS que se presenta en las reuniones trimestrales de todos los equipos técnicos. La Secretaría acordó trabajar con los responsables de los equipos técnicos para preparar la plantilla común y organizar las reuniones trimestrales de actualización de los equipos técnicos. (Párrafo 30 del documento CWS/10/22)

#### INFORME SOBRE LAS ACTIVIDADES DEL PROGRAMA DE TRABAJO DEL CWS

6. Desde la décima sesión del Comité, los equipos técnicos del CWS han trabajado en el marco de las tareas del CWS que forman el programa de trabajo, aprobado en la décima sesión del CWS. Hay 24 tareas definidas en la lista de tareas, de las cuales 19 están asignadas a un equipo técnico específico y cinco no.

7. Tal y como solicitó el CWS, todos los equipos técnicos activos del CWS se reunieron trimestralmente para examinar y actualizar sus objetivos en marzo, junio y septiembre; todos sus miembros y observadores fueron invitados. Los participantes tomaron nota de los avances en las tareas que los responsables de los equipos técnicos comunicaron utilizando la plantilla que la Secretaría preparó, en consulta con los responsables de los equipos técnicos. La plantilla define:

- Objetivos;
- Medidas pertinentes para 2023 y el año próximo;
- Retos o dependencias potenciales; y
- Evaluación de los avances.

8. Con el fin de facilitar la organización y el apoyo de los miembros de los equipos técnicos, la Secretaría distribuyó el "Calendario de reuniones de relativas a las normas técnicas de la OMPI para 2023" como circular C.CWS 165 a principios de 2023, junto con las invitaciones para las reuniones en línea.

9. En esa sesión, 12 equipos técnicos presentaron su informe sobre las actividades y los avances realizados en las tareas asignadas desde la última sesión del CWS. Los avances en las tareas a las que no se ha asignado un equipo técnico específico figuran en el Anexo del presente documento.

### Lista de tareas actuales

10. La Secretaría ha elaborado una nueva lista de tareas revisada para someterla a consideración del CWS, reproducida en el Anexo del presente documento. Para cada tarea, en el Anexo figura la información siguiente:

- descripción de la tarea;
- responsable de la tarea o del equipo técnico;
- medidas previstas;
- observaciones; y
- cuando procede, propuestas para que el CWS las examine y adopte una decisión al respecto.

11. La lista de tareas que se encuentran actualmente en curso de ejecución se publica en la dirección: <https://www.wipo.int/cws/es/work-program.html>. Los equipos técnicos del CWS y la documentación conexas se pueden consultar en el sitio web de la OMPI, en la dirección: <https://www.wipo.int/cws/es/taskforce/index.html>. Esta información se revisará y se pondrá al día tras la décima sesión para reflejar los acuerdos que alcance el CWS. La Oficina Internacional publicará, después de la presente sesión, una actualización del bosquejo de programa de trabajo del CWS en el sitio web de la OMPI, en la dirección <https://www.wipo.int/cws/>

### PROPUESTAS PARA ACTUALIZAR EL PROGRAMA DE TRABAJO

#### Fusión de tareas relacionadas con las normas XML

12. En la décima sesión del CWS, una delegación preguntó si las tareas n.º 38 y n.º 39 podrían cerrarse, puesto que la tarea n.º 33 ya incluye las revisiones de las normas existentes, lo que incluiría cualquier revisión necesaria de las normas ST.36 y ST.66. La Secretaría tomó nota de la propuesta y sugirió que cada equipo técnico examinara la lista de tareas y recomendará los cambios necesarios en el programa de trabajo en la próxima reunión del CWS.

13. La Oficina Internacional, como responsable de los equipos técnicos XML4IP, ST.36, ST.66 y ST.86, consultó a los miembros de los cuatro equipos técnicos XML sobre cómo unificar las actividades de normalización relacionadas con XML y agilizar la gestión de la actualización de las normas XML ST.36, ST.66, ST.86 y ST.96. Debe tenerse en cuenta que, aunque no se han propuesto revisiones de las normas ST.36, ST.66 y ST.86 durante mucho tiempo, esas normas siguen utilizándose en muchas Oficinas de PI.

14. En consecuencia, la Oficina Internacional propone:

- Transferir la responsabilidad del mantenimiento de las normas ST.36, ST.66 y ST.86 al equipo técnico XML4IP;
- Para reflejar esta nueva responsabilidad del equipo técnico XML4IP, modificar la descripción de la tarea n.º 41: "Aplicar las revisiones y actualizaciones necesarias de las normas técnicas de la OMPI ST.36, ST.66, ST.86 y ST.96; y apoyar la aplicación de esas normas" (donde el nuevo texto añadido aparece subrayado); y
- Suspender las tareas n.º 38 (ST.36), n.º 39 (ST.66) y n.º 42 (ST.86) del CWS y los tres equipos técnicos correspondientes: ST.36, ST.66 y ST.86.

#### Nueva tarea sobre la aplicación de la Norma ST.37 de la OMPI

15. Desde la aprobación de la Norma ST.37 de la OMPI en la quinta sesión del CWS, 30 Oficinas han presentado a la Oficina Internacional sus ficheros de referencia sobre patentes, que se publican en el portal de la OMPI sobre ficheros de referencia. El número de organizaciones participantes debe examinarse a la luz de la base de datos PATENTSCOPE, que contiene colecciones de documentos de patentes de 75 Oficinas.

16. Teniendo en cuenta los acuerdos alcanzados por el Equipo Técnico de Documentación Mínima del PCT para proporcionar un fichero de referencia conforme a la Norma ST.37, además de la colección digitalizada de patentes, así como las conocidas ventajas de los ficheros de referencia de patentes para validar este tipo de colecciones, la Oficina Internacional propone la creación de una nueva tarea para alentar a las Oficinas de PI a que presenten a la Oficina Internacional su fichero de referencia de patentes conforme a la Norma ST.37 de la OMPI. Una propuesta detallada para la creación de esta nueva tarea figura en el documento CWS/11/15.

#### Organización del trabajo para la actualización de la parte 6 del Manual de la OMPI

17. En su décima sesión, el CWS tomó nota de las actividades y del plan de la Oficina Internacional para la actualización del Manual de la OMPI, incluida la actualización de la parte 6.1 del Manual de la OMPI: "*Contenido mínimo recomendado para los sitios web de las Oficinas de propiedad intelectual*" (documento CWS/10/ITEM 21 IB). La actualización de la parte 6 del Manual de la OMPI está gestionada actualmente por el Equipo Técnico de Transformación Digital en el marco de la tarea n.º 62, cuya descripción reza:

"Revisar las normas técnicas de la OMPI ST.6, ST.8, ST.10, ST.11, ST.15, ST.17, ST.18, ST.63 y ST.81, y la parte 6 del Manual de la OMPI, teniendo presente que los documentos de PI se publican por vía electrónica; y, si es necesario, proponer modificaciones de esas normas y materiales."

18. El Equipo Técnico de Acceso Público a la Información sobre Patentes (PAPI) ha estado trabajando en la información sobre patentes a disposición del público que es pertinente para la parte 6, en el marco de la tarea n.º 52, cuya descripción reza:

"Preparar recomendaciones relativas a los sistemas para facilitar el acceso a la información contenida en las patentes que publican las Oficinas de propiedad industrial."

19. Habida cuenta de que varias tareas están asignadas al Equipo Técnico de Transformación Digital y de que el Equipo Técnico PAPI no lleva a cabo ninguna actividad concreta, la Oficina Internacional, como responsable del Equipo Técnico PAPI, en consulta con el responsable del Equipo Técnico de Transformación Digital, la Oficina de Patentes y Marcas de los Estados Unidos (USPTO), propone transferir la responsabilidad de actualizar la parte 6 del Manual de la OMPI del Equipo Técnico de Transformación Digital al Equipo Técnico PAPI.

20. La revisión de la descripción de las tareas n.º 52 y n.º 62 se propone en los informes de los respectivos equipos técnicos. En los documentos CWS/11/12 y CWS/11/11, respectivamente, se exponen más detalles sobre esas propuestas.

#### Examen de la tarea n.º 24: Informes técnicos anuales

21. En su novena sesión, el CWS acordó utilizar un proceso simplificado para la recopilación de informes técnicos anuales durante un periodo de tres años y, a continuación, determinar si se interrumpía o no la recopilación de esos informes (párrafos 97 a 105 del documento CWS/9/25). Se invitó a las Oficinas de PI a presentar sus informes de 2022 a través de las circulares C.CWS 166, 167 y 168 y este es el segundo año de aplicación del proceso. En su duodécima sesión, el CWS estudiará y decidirá si se continúa o no recopilando informes anuales.

22. Cabe señalar que 24 Oficinas facilitaron sus informes técnicos anuales de 2022, mientras que 17 Oficinas participaron en los de 2021 durante 2022. En el cuadro siguiente se exponen con más detalle las cifras de cada tipo de derechos de PI:

Tipo de informe	Actividades de 2022	Actividades de 2021
Información sobre diseños industriales	18	15
Información sobre patentes	17	17
Información sobre marcas	18	15

#### PROPUESTA DE CUESTIONARIO SOBRE LA PRIORIZACIÓN DE TAREAS

23. Como pidió el CWS en la última sesión, la Secretaría, en colaboración con los responsables de los equipos técnicos, ha preparado un borrador de cuestionario para determinar las preferencias de las Oficinas de PI sobre cómo priorizar las tareas en el programa de trabajo del CWS. El cuestionario propuesto se presenta a la consideración del CWS como documento CWS/11/6.

24. *Se invita al CWS a:*

a) *tomar nota del contenido del presente documento;*

b) *aprobar la fusión de las tareas n.º 38, n.º 39 y n.º 42 en la tarea n.º 41; la propuesta de actualización de la descripción de la tarea n.º 41, que se asignará continuamente al equipo técnico XML4IP; y la interrupción de los equipos técnicos ST.36, ST.66 y ST.86, como se propone en el párrafo 14;*

c) *examinar y aprobar la transferencia de la responsabilidad de actualizar la parte 6 del Manual de la OMPI del Equipo Técnico de Transformación Digital al Equipo Técnico PAPI, como se propone en el párrafo 19;*

d) *examinar la lista de tareas que se reproduce en el Anexo del presente documento, teniendo en cuenta la recomendación del informe de evaluación, incluido lo que la carga de trabajo de los equipos técnicos para el año siguiente supone para los Estados miembros y para la Secretaría de la OMPI, como se indica en el párrafo 10; y*

e) *aprobar que la Secretaría incorpore los acuerdos que se alcancen en la presente sesión en el programa de trabajo del CWS y en el bosquejo del programa de trabajo del CWS, y los publique en el sitio web de la OMPI, según se describe en el párrafo 11.*

[Sigue el Anexo]

## PROGRAMA DE TRABAJO Y LISTA DE TAREAS DEL COMITÉ DE NORMAS TÉCNICAS DE LA OMPI (CWS)

### TAREA N.º 18

#### 1. *Descripción:*

Establecer las esferas de normalización pertinentes para el intercambio de datos legibles por máquina sobre la base de proyectos previstos por órganos como las Oficinas de la Cooperación Pentilateral, las Cinco Oficinas de Marcas (TM5), el Foro Industrial Design 5 (ID5), la ISO, la CEI y otros órganos conocidos dedicados al establecimiento de normas en esta rama de actividad.

#### 2. *Responsable de la tarea o del equipo técnico:*

Oficina Internacional

#### 3. *Medidas previstas:*

- a) La Oficina Internacional debe coordinar la presentación de informes sobre los avances en materia de normalización o presentación de propuestas al CWS, según las necesidades.
- b) La Oficina Internacional ha tomado nota del debate sobre las funciones permitidas en los dibujos de los documentos de patente entre las Cinco Oficinas de PI (IP5). Puede obtenerse más información sobre la iniciativa IP5 en: [https://www.fiveipoffices.org/sites/default/files/2023-04/IP5\\_Allowable%20Features%20in%20Drawings\\_20230331\\_revised.pdf](https://www.fiveipoffices.org/sites/default/files/2023-04/IP5_Allowable%20Features%20in%20Drawings_20230331_revised.pdf). Este debate parece pertinente para que el CWS examine la posibilidad de elaborar una nueva norma sobre los dibujos en los documentos de patente en consonancia con la Norma ST.67 (elementos figurativos de las marcas) y la Norma ST.88 (representación de los diseños industriales). Por consiguiente, la Oficina Internacional participará en el debate e informará a su debido tiempo al CWS sobre los avances realizados.

#### 4. *Observaciones:*

- a) La tarea N.º 18 es una tarea de actividad constante y carácter informativo (párrafo 122 del documento CWS/4BIS/16).
- b) En la reanudación de su cuarta sesión, el CWS revisó la descripción de la tarea N.º 18 e incluyó dos nuevas referencias, a saber, el grupo de las Cinco Oficinas de Marcas (TM5) y el Foro Industrial Design 5 (ID5) (párrafo 112 del documento CWS/4bis/16).
- c) En su quinta sesión, el CWS creó la nueva tarea N.º 56 relativa a la comunicación entre máquinas.
- d) En su octava sesión, el CWS adoptó la Norma ST.90 de la OMPI, relativa a recomendaciones para el tratamiento y la comunicación de datos de propiedad intelectual mediante interfaces de programación de aplicaciones (API) para servicios web.

### TAREA N.º 24

#### 1. *Descripción:*

Compilar y publicar informes técnicos anuales sobre las actividades de los miembros del CWS (ATR/PI, ATR/TM, ATR/ID) relativas a información en materia de patentes, marcas y diseños industriales.

2. *Responsable de la tarea o del equipo técnico:*

Oficina Internacional

3. *Medidas previstas:*

La Oficina Internacional compilará y publicará informes técnicos anuales para el año 2022 mediante el proceso simplificado aprobado en el CWS/9. Los resultados de los informes de 2022 se comunicarán en la undécima sesión del CWS.

4. *Observaciones:*

- a) La tarea N.º 24 es una tarea de actividad constante y carácter informativo (párrafo 122 del documento CWS/4BIS/16).
- b) En su primera sesión, el CWS aprobó los contenidos recomendados revisados de los informes técnicos anuales sobre actividades de información en materia de patentes, marcas y dibujos y modelos industriales como se reproducen en los Anexos I, II y III del documento CWS/1/8, respectivamente. Dichos contenidos revisados han sido utilizados desde el año 2014 (esto es, desde la publicación de los informes técnicos anuales/2013) (párrafos 47 a 49 del documento CWS/1/10).
- c) En la reanudación de su cuarta sesión, el CWS tomó nota del informe presentado verbalmente sobre los informes técnicos anuales que se presentaron para el año 2014 (párrafo 110 del documento CWS/4BIS/16).
- d) En el espacio Wiki de los informes técnicos anuales, <https://www3.wipo.int/confluence/display/ATR/Annual+Technical+Reports+Home>, puede encontrarse información detallada sobre los informes técnicos anuales y los ejemplares de la colección de informes técnicos anuales facilitados por las Oficinas de PI en formato electrónico, desde 1998 hasta la fecha.
- e) En su quinta sesión, el CWS tomó nota de un informe sobre la marcha de la labor correspondiente a la tarea N.º 24 (documento CWS/5/18).
- f) En su sexta sesión, el CWS tomó nota de un informe presentado verbalmente sobre la marcha de la labor correspondiente a la tarea N.º 24 (párrafos 183 y 184 del documento CWS/6/34).
- g) En su séptima sesión, el CWS pidió a la Oficina Internacional que presentara en su octava sesión una propuesta para mejorar los informes técnicos anuales (párrafos 205 a 208 del documento CWS/7/29).
- h) En su novena sesión, el CWS convino en utilizar un proceso simplificado de ATR durante tres años y examinar nuevamente si se deja de compilar la colección de ATR (párrafos 97 a 105 del documento CWS/9/25).
- i) En su décima sesión, el CWS tomó nota de un informe relativo al número de informes anuales presentados de manera simplificada.

TAREA N.º 33

1. *Descripción:*

Revisión continua de normas técnicas de la OMPI.



2. *Responsable de la tarea o del equipo técnico:*

Oficina Internacional. El CWS examinará además la posibilidad de nombrar responsables de tareas en función de las necesidades específicas de revisión de las normas técnicas.

3. *Medidas previstas:*

La revisión de las normas técnicas se considera una actividad en curso.

4. *Observaciones:*

- a) La tarea N.º 33 es una tarea de actividad constante y carácter informativo (párrafo 122 del documento CWS/4BIS/16).
- b) En su tercera sesión, el CWS tomó nota de que en una futura revisión de la Norma ST.9 se podría ampliar el alcance del segundo párrafo de la entrada revisada sobre los certificados complementarios de protección del Glosario de términos relativos a información y documentación en materia de propiedad industrial (el Glosario), publicado en la parte 8.1 del Manual de la OMPI, relativa a la ampliación de un CCP para medicamentos de uso pediátrico, si se considerara necesario (párrafo 28 del documento CWS/3/14).
- c) En su tercera sesión, el CWS, a partir de una propuesta relativa a los certificados complementarios de protección presentada por la Oficina Alemana de Patentes y Marcas, aprobó una revisión de la Norma ST.9 de la OMPI y la revisión de la entrada relativa a los CCP en el Glosario (documento CWS/3/3 y párrafos 23 a 27 del documento CWS/3/14).
- d) En la reanudación de su cuarta sesión, el CWS aprobó la revisión de la Norma ST.60 de la OMPI (párrafos 60 a 65 del documento CWS/4BIS/16).
- e) En su sexta sesión, el CWS examinó una propuesta de revisión de la Norma ST.60 de la OMPI (documento CWS/6/20), y un informe sobre los formatos de fecha recomendados en diversas normas técnicas de la OMPI elaborado por la Oficina Internacional (documento CWS/6/21). El CWS aprobó las revisiones propuestas de la Norma ST.60 y acordó mantener sin cambios los formatos de fecha (párrafos 129, 130 y 133 a 135 del documento CWS/6/34). El CWS aprobó las revisiones propuestas de la Norma ST.60 y acordó mantener sin cambios los formatos de fecha (párrafos 129, 130 y 133 a 135 del documento CWS/6/34).
- f) En su séptima sesión, el CWS examinó una propuesta para dividir el código INID 551 de la Norma ST.60 y remitió nuevamente la cuestión al Equipo Técnico sobre Normas relativas a las Marcas para que vuelva a ser examinada (párrafos 161 a 162 del documento CWS/7/29).
- g) En su novena sesión, el CWS aprobó la realización de revisiones futuras de la Norma ST.37 en el marco de la tarea N.º 33, de ser necesarias (párrafo 71 del documento CWS/9/25).

TAREA N.º 33/3

1. *Descripción:*

Revisión continua de la Norma ST.3 de la OMPI.

2. *Responsable de la tarea o del equipo técnico:*

Oficina Internacional

3. *Medidas previstas:*

La revisión de la Norma ST.3 de la OMPI es una actividad en curso.

4. *Observaciones:*

- a) La tarea N.º 33/3 es una tarea de actividad constante y carácter informativo (párrafo 122 del documento CWS/4BIS/16).
- b) Sobre la base del cambio en la Plataforma de navegación en línea de la ISO, publicado por la Agencia de Mantenimiento de la Norma Internacional ISO 3166, la Oficina Internacional cambió el nombre de país “Cape Verde” a “Cabo Verde” (nombre en inglés) y de “Cap-Vert” a “Cabo Verde” (nombre en francés) en el Anexo A de la Norma ST.3 de la OMPI; el código de dos letras, CV, y el nombre en español (Cabo Verde) no experimentaron cambios. El 5 de marzo de 2014, la Oficina Internacional informó de tales cambios a las Oficinas de PI y al CWS.
- c) En la reanudación de su cuarta sesión, el CWS aprobó la revisión de la Norma ST.3 de la OMPI por la cual se añade el nuevo código de dos letras “XX”, y tomó nota de la revisión de la ST.3 por la cual se añade el nuevo código de dos letras “XV” para el Instituto de Patentes de Visegrado (VPI) y se cambia el nombre de la Oficina de Armonización del Mercado Interior (OAMI) por el de Oficina de Propiedad Intelectual de la Unión Europea (EUIPO) (párrafos 94 a 98 del documento CWS/4BIS/16).
- d) En su sexta sesión, el CWS tomó nota de la información relativa a la revisión de la Norma ST.3 de la OMPI (documento CWS/6/5).
- e) En 2019 la Oficina Internacional elaboró y distribuyó un proyecto de modificación de la Norma ST.3 de la OMPI en el que se incluía el código de dos letras “EU” para las consultas pertinentes con arreglo al procedimiento de revisión establecido. La revisión fue aprobada en la séptima sesión del CWS.
- f) En su séptima sesión, el CWS acordó armonizar la Norma ST.3 de la OMPI con la base de datos terminológica de las Naciones Unidas (UNTERM), con algunas excepciones basadas en la práctica establecida por la Oficina Internacional. Además, el CWS acordó modificar el procedimiento simplificado de revisión de la Norma ST.3 de la OMPI (párrafos 13 a 18 del documento CWS/7/29).
- g) En junio de 2022 la Secretaría envió la circular C.CWS 161, en la que informaba a las Oficinas de PI de un cambio de nombre en la Norma ST.3 con respecto a la República de Türkiye (antes República de Turquía), a raíz de una carta oficial dirigida a las Naciones Unidas y de una actualización en UNTERM, y la Norma ST.3 revisada se publicó.
- h) En su décima sesión, el CWS tomó nota de las actualizaciones de ST.3 para cambiar las referencias a “industrial” por “intelectual”, así como de la adición de códigos de dos letras para las Islas Marshall y Niue (párrafos 36 y 37 de CWS/10/22).
- i) La Oficina Internacional publicó una revisión de la Norma ST.3 de la OMPI en septiembre de 2023 con respecto a los cambios en el nombre abreviado de dos países, a saber, el Reino de los Países Bajos e Islandia. La revisión fue realizada por la Oficina Internacional de acuerdo con el procedimiento de revisión previsto en el Anexo III de la Norma ST.3. La revisión fue comunicada a los miembros y observadores del CWS mediante la circular C.CWS 174.

TAREA N.º 38

1. *Descripción:*

Garantizar las necesarias revisiones y actualizaciones de la Norma ST.36 de la OMPI.

2. *Responsable de la tarea o del equipo técnico:*

Oficina Internacional

3. *Medidas previstas:*

La tarea es de naturaleza continua pero no se ha realizado ninguna revisión desde 2010. No está prevista ninguna acción.

4. *Observaciones:*

- (a) Como medida para garantizar un mantenimiento continuo de la Norma ST.36 de la OMPI:
- i. toda propuesta de revisión de la Norma ST.36 de la OMPI presentada a la Secretaría se transmitirá directamente al Equipo Técnico de la Norma ST.36 para su examen y aprobación;
  - ii. el Equipo Técnico de la Norma ST.36 estará autorizado provisionalmente a aprobar revisiones de la Norma ST.36 de la OMPI;
  - iii. las propuestas de revisión de la Norma ST.36 de la OMPI se someterán a la consideración del CWS cuando susciten polémica, es decir, cuando no sea posible lograr el consenso entre los miembros del Equipo Técnico de la Norma ST.36; y
  - iv. el responsable del Equipo Técnico de la Norma ST.36 informará al CWS, en su próxima sesión, acerca de toda revisión de la Norma ST.36 de la OMPI aprobada por el Equipo Técnico (párrafos 58 y 60 del documento SCIT/SDWG/8/14, 52 y 53 del documento CWS/1/10 y párrafos 73 y 74 del documento CWS/3/14).
- (b) En su segunda sesión, el CWS aprobó el Plan para la elaboración de normas técnicas de la OMPI relativas al XML (documento CWS/2/4 y párrafos 17 a 19 del documento CWS/2/14).

5. *Propuesta:*

El documento CWS/11/8 contiene una propuesta para interrumpir la tarea N.º 38 y el Equipo Técnico ST.36. También se propone que el Equipo Técnico XML4IP mantenga la revisión y otras actividades pertinentes de la Norma ST.36 de la OMPI.

TAREA N.º 39

1. *Descripción:*

Garantizar las necesarias revisiones y actualizaciones de la Norma ST.66 de la OMPI.

2. *Responsable de la tarea o del equipo técnico:*

Oficina Internacional en colaboración con la Oficina de Propiedad Intelectual de la Unión Europea (EUIPO).

3. *Medidas previstas:*

La tarea es de naturaleza continua pero no se ha realizado ninguna revisión desde 2012. No está prevista ninguna acción.

4. *Observaciones:*

- a) Como medida para garantizar un mantenimiento continuo de la Norma ST.66 de la OMPI:
  - i. toda propuesta de revisión de la Norma ST.66 de la OMPI presentada a la Secretaría se transmitirá directamente al Equipo Técnico de la Norma ST.66 para su examen y aprobación;
  - ii. el Equipo Técnico de la Norma ST.66 estará autorizado provisionalmente a aprobar revisiones de la Norma ST.66 de la OMPI;
  - iii. las propuestas de revisión de la Norma ST.66 de la OMPI se someterán a la consideración del CWS cuando susciten polémica, es decir, cuando no sea posible lograr el consenso entre los miembros del Equipo Técnico de la Norma ST.66; y
  - iv. el responsable del Equipo Técnico de la Norma ST.66 informará al CWS en su siguiente sesión acerca de toda revisión de la Norma ST.66 de la OMPI aprobada por el Equipo Técnico. (Párrafo 56 del documento SCIT/SDWG/8/14, párrafos 52 y 53 del documento CWS/1/10 y párrafos 73 y 74 del CWS/3/14)
- b) En su segunda sesión, el CWS aprobó el Plan para la elaboración de normas técnicas de la OMPI relativas al XML (documento CWS/2/4 y párrafos 17 a 19 del documento CWS/2/14).
- c) En su tercera sesión, el CWS tomó nota del informe de situación del responsable del Equipo Técnico sobre la revisión de la Norma ST.66 de la OMPI y del examen de la propuesta de revisión PFR ST.66/2013/001/Rev.1 (documento CWS/3/9 y párrafo 63 del documento CWS/3/14).

5. *Propuesta:*

El documento CWS/11/8 contiene una propuesta para interrumpir la tarea N.º 39 y el Equipo Técnico ST.66. También se propone que el Equipo Técnico XML4IP mantenga la revisión y otras actividades pertinentes de la Norma ST.66 de la OMPI.

TAREA N.º 41

1. *Descripción:*

Garantizar las necesarias revisiones y actualizaciones de la Norma ST.96 de la OMPI.

2. *Responsable de la tarea o del equipo técnico:*

Oficina Internacional

3. *Medidas previstas:*

- a) La tarea es de carácter continuo (párrafo 191 del documento CWS/6/34).
- b) La Oficina Internacional organizará reuniones periódicas mensuales del Equipo Técnico XML4IP en la fecha y a la hora que acuerden los miembros.
- c) El Equipo Técnico XML4IP examinará los componentes de la Norma ST.96 comparándolos con los componentes de XML correspondientes de las normas XML más antiguas, a saber:

ST.36, ST.66 y ST.86, para determinar qué elementos de la Norma ST.96 deben ser obligatorios.

- d) El Equipo Técnico XML4IP ejecutará un proyecto piloto para la creación de una plataforma en línea que permita a los desarrolladores externos que trabajan con las Oficinas de PI expresar directamente sus opiniones sobre las normas técnicas pertinentes de la OMPI.
  - e) La Oficina Internacional trabajará en la creación de un repositorio centralizado para albergar la aplicación específica de la Norma ST.96 de cada Oficina.
  - f) El responsable del Equipo Técnico XML4IP informará al CWS en la undécima sesión de cualquier nueva versión de la Norma ST.96 de la OMPI aprobada y publicada por el Equipo Técnico.
  - g) El Equipo Técnico presentará un borrador de propuesta para los metadatos de las obras huérfanas protegidas por derechos de autor en la undécima reunión del CWS tras recibir los comentarios del sector.
  - h) El Equipo Técnico preparará una nueva versión que se publicará en abril de 2024.
4. *Observaciones:*
- a) Como medida para garantizar un mantenimiento continuo de la Norma ST.96 de la OMPI:
  - b) toda propuesta de revisión de la Norma ST.96 de la OMPI presentada a la Secretaría se transmitirá directamente al Equipo Técnico XML4IP para su examen y aprobación;
  - c) se autoriza temporalmente al Equipo Técnico XML4IP a aprobar revisiones de la Norma ST.96 de la OMPI por el procedimiento acelerado;
  - d) las propuestas de revisión de la Norma ST.96 de la OMPI se someterán a la consideración del CWS cuando susciten polémica, es decir, cuando no sea posible lograr el consenso entre los miembros del Equipo Técnico XML4IP; y
  - e) el responsable del Equipo Técnico XML4IP informará al CWS, en su siguiente sesión, acerca de toda revisión de la Norma ST.96 de la OMPI aprobada por el Equipo Técnico. (Párrafo 24 del documento CWS/2/14)
  - f) En su segunda sesión, el CWS aprobó el Plan para la elaboración de normas técnicas de la OMPI relativas al XML (documento CWS/2/3 y párrafos 17 a 19 del documento CWS/2/14).
  - g) En su segunda sesión, el CWS aprobó la nueva Norma ST.96 de la OMPI, titulada “Recomendación sobre el tratamiento en XML de la información relativa a la propiedad industrial”, junto con sus Anexos I a IV (párrafos 20 a 23 del documento CWS/2/14).
  - h) En su tercera sesión, el CWS tomó nota de los resultados de la labor del Equipo Técnico XML4IP y del informe del responsable del Equipo Técnico. En particular, el CWS tomó nota de que el Equipo Técnico decidió presentar, para examen y aprobación en esa sesión, propuestas de Anexos V y VI, referidas a la versión 1.0 del esquema XML de la Norma ST.96, adoptada en la segunda sesión del CWS. No obstante, teniendo en cuenta los debates en curso sobre la revisión del esquema de XML, con la posibilidad de introducir importantes cambios, el Equipo Técnico convino en preparar ambos Anexos a partir de la siguiente versión del esquema XML en lugar de la versión 1.0. Así, la finalización de los Anexos dependerá de los avances que se logren en la revisión del esquema XML, así como de los recursos disponibles en las Oficinas de los miembros del Equipo Técnico y en la Oficina

Internacional (párrafo 22 del documento CWS/2/14, párrafo 3 del documento CWS/3/5 y párrafo 42 del documento CWS/3/14).

- i) En su tercera sesión, el CWS acordó que debería proseguirse la labor de definición y elaboración de herramientas para la transformación bidireccional entre la Norma ST.96 y las Normas ST.36, ST.66 o ST.86. La labor quedará a cargo principalmente del Equipo Técnico XML4IP y los Equipos Técnicos de las Normas ST.36, ST.66 y ST.86. Las herramientas serán propiedad de la Oficina Internacional, que garantizará su mantenimiento con la asistencia del Equipo Técnico XML4IP, y los Equipos Técnicos de las Normas ST.36, ST.66 y ST.86. El CWS acogió con agrado el ofrecimiento de la delegación de los Estados Unidos de América de prestar asistencia para la elaboración de las herramientas de transformación bidireccional. El CWS convino asimismo en que este acuerdo de asistencia será objeto de un nuevo examen en su próxima sesión (párrafo 43 del documento CWS/3/14).
- j) En lo que respecta a la declaración que figura en los párrafos 18 y 19 del documento CWS/3/5, el CWS acordó en su tercera sesión que, por el momento, no se procederá a la reorganización de los Equipos Técnicos de las normas basadas en XML (párrafo 45 del documento CWS/3/14).
- k) En la reanudación de su cuarta sesión, el CWS tomó nota de los informes sobre la marcha de la labor presentados por el responsable del Equipo Técnico XML4IP (documentos CWS/4/6 y CWS/4BIS/4) y adoptó los nuevos Anexos V y VI. Asimismo, el CWS aprobó la modificación de la tarea N.º 41, que pasa a ser "tarea N.º 41: Garantizar las necesarias revisiones y actualizaciones de la Norma ST.96 de la OMPI". El CWS asignó la tarea N.º 41 modificada al Equipo Técnico XML4IP (párrafos 99 a 103 del documento CWS/4BIS/16).
- l) En su quinta sesión, el CWS tomó nota de los informes sobre la marcha de la labor presentados por el responsable del Equipo Técnico XML4IP (documento CWS/5/5).
- m) En su sexta sesión, el CWS acordó que las fechas fijas de lanzamiento sean el 1 de abril o el 1 de octubre. También tomó nota de que la República de Corea organizará la reunión presencial del Equipo Técnico XML4IP en Seúl (República de Corea) en 2019 (párrafos 52 a 54 del documento CWS/6/34).
- n) En su séptima sesión, el CWS aprobó el uso de un repositorio centralizado para esquemas de la Norma ST.96 específicos de las Oficinas de PI, así como el foro para desarrolladores externos. Asimismo, el CWS reasignó la tarea N.º 63 al Equipo Técnico de Transformación Digital (párrafos 23 a 40 del documento CWS/7/29).
- o) En su octava sesión, el CWS tomó nota de la inclusión en la versión 4.0 de la Norma ST.96 de la OMPI de esquemas para indicaciones geográficas y para obras huérfanas protegidas por derecho de autor, y pidió que el Equipo Técnico XML4IP presente una propuesta relativa a una plataforma adecuada para colaborar con los desarrolladores externos (párrafos 85 a 94 del documento CWS/8/24).
- p) En su novena sesión, el CWS tomó nota de la publicación de la versión 5.0 de la Norma ST.96 e invitó a los miembros a formular observaciones sobre el proyecto de documento relativo a los metadatos sobre las obras huérfanas protegidas por derecho de autor que figura en el Anexo del documento CWS/9/4, lo que incluye contactar con sus Oficinas de derecho de autor a fin de reunir información (párrafos 20 a 24 del documento CWS/9/25).
- q) En la décima sesión, el CWS tomó nota de la publicación de la versión 6.0, que incluye nuevos esquemas de composición de aleaciones. También se tomó nota del primer borrador

de los componentes XML sobre la situación jurídica de las marcas y los diseños, cuyo desarrollo será prioritario finalizar.

5. *Propuesta:*

- a) El documento CWS/11/2 informa sobre la situación del plan de trabajo del Equipo Técnico XML4IP
- b) El documento CWS/11/8 contiene una propuesta para actualizar la descripción de la tarea N.º 41 con el fin de incluir las revisiones de las Normas ST.36, ST.66 y ST.86 de la OMPI.

TAREA N.º 42

1. *Descripción:*

Garantizar las revisiones y actualizaciones necesarias de la Norma ST.86 de la OMPI.

2. Responsable de la tarea o del equipo técnico:

Oficina Internacional

3. Medidas previstas:

La tarea es de naturaleza continua pero no se ha realizado ninguna revisión desde 2008. No está prevista ninguna acción.

4. Observaciones:

- a) Como medida para garantizar un mantenimiento continuo de la Norma ST.86 de la OMPI:
  - i. toda propuesta de revisión de la Norma ST.86 de la OMPI presentada a la Secretaría deberá transmitirse directamente al Equipo Técnico de la Norma ST.86 para su examen y aprobación;
  - ii. el Equipo Técnico de la Norma ST.86 estará autorizado provisionalmente a aprobar revisiones de la Norma ST.86 de la OMPI;
  - iii. las propuestas de revisión de la Norma ST.86 de la OMPI se someterán a la consideración del CWS cuando susciten polémica, es decir, cuando no sea posible lograr el consenso entre los miembros del Equipo Técnico de la Norma ST.86; y
  - iv. el responsable del Equipo Técnico de la Norma ST.86 informará al CWS en su siguiente sesión acerca de toda revisión de la Norma ST.86 de la OMPI aprobada por el Equipo Técnico. (Párrafo 50 del documento SCIT/SDWG/9/12, párrafos 52 y 53 del documento CWS/1/10 y párrafos 73 y 74 del CWS/3/14)
- b) En su tercera sesión, el CWS tomó nota del informe presentado verbalmente por el responsable del Equipo Técnico, sobre la revisión de la Norma ST.86 de la OMPI y del examen de la propuesta de revisión ST.86/2013/001 (párrafo 64 del documento CWS/3/14).

5. *Propuesta:*

El documento CWS/11/8 contiene una propuesta para interrumpir la tarea N.º 42 y el Equipo Técnico ST.86. También se propone que el Equipo Técnico XML4IP mantenga la revisión y otras actividades pertinentes de la Norma ST.86 de la OMPI.

TAREA N.º 43

1. *Descripción:*

Elaborar directrices relativas a la numeración de los párrafos, la longitud de los párrafos y el modo de uniformar la presentación de los documentos de patente para su aplicación por las Oficinas de PI.

2. *Responsable de la tarea o del equipo técnico:*

Oficina de Patentes y Marcas de los Estados Unidos de América (USPTO)

3. *Medidas previstas:*

La tarea N.º 43 se deja en suspenso.

4. *Observaciones:*

- a) En su novena reunión, el SDWG solicitó al Equipo Técnico de la Norma ST.36 que pasara revista a los puntos planteados por el Equipo Técnico sobre Prácticas en materia de Citas expuestos en el párrafo 12 del documento SCIT/SDWG/9/3. En su undécima reunión, después de examinar la revisión llevada a cabo por el Equipo Técnico de la Norma ST.36 en relación con las recomendaciones del Equipo Técnico sobre Prácticas en materia de Citas descritas en el Anexo del documento SCIT/SDWG/11/6, el SDWG convino en la necesidad de establecer directrices para identificar de manera uniforme las diferentes partes de un documento de patente en plataformas de publicación distintas, y acordó crear la correspondiente tarea (párrafo 35 del documento SCIT/SDWG/9/12 y párrafos 45 a 47 del documento SCIT/SDWG/11/14).
- b) En noviembre de 2009, la OEP, la Oficina Japonesa de Patentes (JPO) y la USPTO presentaron la propuesta de revisión ST.36/2009/007 (Correcciones y modificaciones en los documentos de patente) relativa a la revisión de la Norma ST.36 de la OMPI, en curso de examen por el Equipo Técnico de la Norma ST.36. Algunos aspectos de esta nueva tarea son bastante similares a ciertas cuestiones planteadas por el Equipo Técnico de la Norma ST.36 durante el examen de la propuesta de revisión ST.36/2009/007 (en el momento de la elaboración del presente documento, se había interrumpido el examen por falta de consenso entre las Oficinas; párrafo 5 del documento CWS/1/6). Asimismo, sigue siendo objeto de debate la cuestión de la numeración de los párrafos, incluidas las prácticas de las Oficinas en relación con el tratamiento de las modificaciones y el método preferido de numeración de los párrafos en el marco del PCT (por ejemplo, durante la decimoséptima reunión de las Administraciones internacionales del PCT, celebrada en febrero de 2010; documentos PCT/MIA/17/9 y 11, y párrafos 83 a 88 del documento PCT/MIA/17/12), y de las Oficinas de la Cooperación Trilateral/Pentalateral.
- c) Habida cuenta del párrafo 4.b) supra, la Secretaría, tras las consultas efectuadas con las dos Oficinas que han expresado mayor interés en la tarea, a saber, la OEP y la USPTO, consideró que sería prematuro establecer un equipo técnico para ocuparse de la tarea, ya que los debates sobre las prácticas no han avanzado lo suficiente en las propias Oficinas. En consecuencia, sería conveniente conceder más tiempo a las Oficinas de la Cooperación Pentalateral para que lleguen a un acuerdo sobre la armonización de sus propios requisitos en materia de modificación y numeración de los párrafos. Por otro lado, también convendría esperar el avance de los debates sobre esas cuestiones en el marco del PCT antes de poner en marcha la tarea.



- d) En su primera sesión, el CWS acordó que la tarea N.º 43 se deje en suspenso a reserva del examen que se haga a la luz de los progresos efectuados por las Oficinas de Cooperación Pentilateral en la armonización de las prácticas en relación con las cuestiones mencionadas en la descripción de la tarea y a la luz de los progresos de los debates del PCT en esa esfera (párrafos 52 y 53 del documento CWS/1/10 y párrafos 73 y 74 del documento CWS/3/14).
- e) En la reanudación de su cuarta sesión, el CWS decidió mantener la tarea N.º 43 en la lista de tareas del CWS para debatir al respecto en otro momento teniendo en cuenta la propuesta de la Secretaría en el sentido de eliminar la tarea N.º 43 de la lista de tareas o de reavivar el debate en torno a ella (párrafos 116 y 117 del documento CWS/4BIS/16).

#### TAREA N.º 44

1. *Descripción:*

Prestar apoyo a la Oficina Internacional facilitando los requisitos de los usuarios y comentarios sobre la herramienta de autoría y validación de la Norma ST.26; prestar apoyo a la Oficina Internacional de la OMPI en la consiguiente revisión de las Instrucciones Administrativas del PCT; y preparar las revisiones necesarias de la Norma ST.26 de la OMPI.

2. *Responsable de la tarea o del equipo técnico:*

Oficina Europea de Patentes (OEP)

3. *Medidas previstas:*

- a) La Oficina Internacional continuará apoyando a las Oficinas de PI en la transición a la Norma ST.26 de la OMPI, en particular ofreciendo webinaros de formación.
- b) El Equipo Técnico SEQL apoyará el desarrollo y las pruebas del conjunto de programas de WIPO Sequence y estudiará la posibilidad de realizar nuevas revisiones de la Norma ST.26 si fuera necesario.
- c) El Equipo Técnico está haciendo un seguimiento de la evolución de las normas pertinentes del sector.

4. *Observaciones:*

- a) El CWS creó la tarea N.º 44 en su primera sesión. También estableció un Equipo Técnico (Equipo Técnico SEQL) para encargarse de dicha tarea. El CWS pidió que ese Equipo Técnico estableciera contacto con el órgano pertinente del PCT en lo relativo a la posible incidencia de una norma como esa en el Anexo C de las Instrucciones administrativas del PCT (párrafos 27 a 30 del documento CWS/1/10).
- b) En su tercera sesión, el CWS tomó nota del informe sobre la marcha de la labor presentado por el responsable del Equipo Técnico SEQL, que incluye un plan para preparar la nueva norma técnica (párrafos 47 a 49 del documento CWS/3/14).
- c) En la reanudación de su cuarta sesión, el CWS tomó nota del informe sobre la marcha de la labor correspondiente a esta tarea y aprobó la nueva Norma ST.26 de la OMPI (documentos CWS/4/7 y CWS/4/7 ADD. y párrafos 49 a 53 del documento CWS/4BIS/16). Asimismo, el CWS tomó nota del informe sobre la marcha de la labor correspondiente a esta tarea, revisó la descripción de la tarea y solicitó al Equipo Técnico SEQL que presentara una propuesta de disposiciones relativas a la transición de la Norma ST.25 a la Norma ST.26 de la OMPI (párrafos 82 a 84 del documento CWS/4BIS/16).

- d) En su quinta sesión, el CWS aprobó la Norma ST.26 revisada y llegó a un acuerdo sobre la disposición relativa a la transición de la Norma ST.25 a la Norma ST.26 (párrafos 39 a 45 del documento CWS/5/22).
- e) En su sexta sesión, el CWS aprobó la Norma ST.26 revisada (párrafo 111 del documento CWS/6/34).
- f) En su séptima sesión, el CWS tomó nota de la clasificación de los calificadores de texto libre como dependientes del idioma e independientes del idioma, y aprobó la revisión de la Norma ST.26 de la OMPI (párrafos 130 a 133 del documento CWS/7/29).
- g) En su octava sesión, el CWS tomó nota de las revisiones adicionales necesarias de la Norma ST.26, y la Oficina Internacional lo instó a presentar sus planes de aplicación de la Norma ST.26.
- h) En su novena sesión, el CWS tomó nota del cambio de la fecha de aplicación de la Norma ST.26 al 1 de julio de 2022 mediante el acuerdo alcanzado por el PCT en la Asamblea General en octubre de 2021. El CWS aprobó las revisiones finales de la Norma ST.26 antes de la fecha de aplicación y tomó nota de los planes de la Oficina Internacional de finalizar el desarrollo del conjunto de programas de WIPO Sequence (párrafos 58 a 65 del documento CWS/9/25).
- i) En su décima sesión, el CWS pidió el apoyo de las Oficinas de PI para seguir desarrollando WIPO Sequence. El CWS también aprobó la nueva versión 1.6 de la Norma ST.26 de la OMPI con fecha de entrada en vigor el 1 de julio de 2023.

5. *Propuesta:*

- a) El documento CWS/11/7 informa sobre el estado del plan de trabajo del Equipo Técnico de Listas de Secuencias y pide el apoyo de las Oficinas de PI para seguir desarrollando WIPO Sequence.
- b) El documento CWS/11/3 propone revisiones a la Norma ST.26 para introducir algunos cambios de redacción que mejoren la claridad y añadir nuevos ejemplos al Anexo VI. Este documento también propone una actualización de la descripción de la tarea tras la entrada en vigor de la Norma ST.26 de la OMPI.

TAREA N.º 47

1. *Descripción:*

Garantizar las necesarias revisiones y actualizaciones de las Normas ST.27, ST.87 y ST.61 de la OMPI; preparar material de apoyo que complemente el uso de esas normas en la comunidad de la PI; y prestar apoyo al Equipo Técnico XML4IP para que desarrolle componentes XML para los datos sobre la situación jurídica.

2. *Responsable de la tarea o del equipo técnico:*

Oficina Internacional

3. *Medidas previstas:*

- a) El Equipo Técnico de Situación Jurídica preparará una propuesta para las revisiones que sean necesarias en la descripción del estado o en el documento de orientación con respecto a la situación jurídica de las patentes en las Normas ST.27, ST.87 o ST.61.

- b) El Equipo Técnico de Situación Jurídica trabajará en una propuesta para adaptar posiblemente los "indicadores de estado" a las Normas ST.61 y ST.87. La Oficina Internacional publicará las tablas de correspondencias actualizadas de la Norma ST.61 procedentes de las Oficinas de PI.
- c) El Equipo Técnico está apoyando al Equipo Técnico XML4IP para elaborar componentes XML pertinentes para la situación jurídica de las marcas y los diseños.

4. *Observaciones:*

- a) El CWS creó la tarea N.º 47 en su tercera sesión. Asimismo, estableció un Equipo Técnico (el Equipo Técnico de Situación Jurídica) para que se ocupe de la tarea (párrafos 52 y 54 del documento CWS/3/14).
- b) En su tercera sesión, el CWS acordó asimismo que un equipo técnico elabore inicialmente las recomendaciones sin atenerse a una plataforma concreta, ya que dichas recomendaciones deben ser independientes del formato que se utilice. Posteriormente, teniendo en cuenta los resultados de los debates iniciales, se invitará a los equipos técnicos que se ocupan del XML a aplicar dichos resultados en ese formato (párrafos 50 a 54 del documento CWS/3/14).
- c) En la reanudación de su cuarta sesión, el CWS tomó nota del informe de situación sobre esta tarea, presentado por el Equipo técnico de Situación Jurídica (párrafos 54 a 59 del documento CWS/4BIS/16).
- d) En su quinta sesión, el CWS tomó nota del informe de situación sobre la presente tarea y adoptó la nueva Norma ST.27 (párrafos 49 a 57 del documento CWS/5/22).
- e) En su sexta sesión, el CWS tomó nota de un informe sobre la marcha de la labor correspondiente a esta tarea (documento CWS/6/1). Asimismo, aprobó la Norma ST.27 de la OMPI revisada y la nueva Norma ST.87 de la OMPI relativa a los datos sobre la situación jurídica de los dibujos y modelos industriales (párrafos 73 a 86 y 93 a 103 del documento CWS/6/34).
- f) En 2019 la Secretaría publicó una circular en la que se invita a las Oficinas de PI a evaluar sus prácticas operativas y sistemas informáticos y a revisar las descripciones provisionales relativas a la situación jurídica que figuran en la Norma ST.87 de la OMPI.
- g) En su séptima sesión, el CWS adoptó un nuevo documento de orientación para la Norma ST.27; pidió al Equipo Técnico de Situación Jurídica que comenzara a trabajar con carácter prioritario en una nueva norma sobre datos relativos a la situación jurídica de las marcas; aprobó modificaciones aclaratorias a la Norma ST.27; y aprobó la publicación de las tablas de correspondencias de la Norma ST.87 (párrafos 105 a 122 del documento CWS/7/29).
- h) En su octava sesión, el CWS aprobó la Norma ST.61 de la OMPI para los datos relativos a la situación jurídica de las marcas, pidió a la Secretaría que invite a las Oficinas de PI a evaluar sus prácticas operacionales y sus sistemas de TI en relación con la Norma ST.61 de la OMPI, aprobó una revisión de la Norma ST.27 para la incorporación de cambios a los datos complementarios con el fin de su ajuste a la Norma ST.96, pidió al Equipo Técnico que analice la posibilidad de fusionar las tres normas técnicas relativas a la situación jurídica, y pidió al Equipo Técnico que presente una propuesta respecto del uso de caracteres

reservados en la Norma ST.27 en la siguiente sesión del CWS (párrafos 26 a 30, 51 a 56 y 114 a 118 del documento CWS/8/24).

- i) En su novena sesión, el CWS aprobó las revisiones propuestas de la Norma ST.27 en relación con los "indicadores de estado". El CWS pidió al Equipo Técnico que estudie la posibilidad de adaptar los indicadores de estado a las Normas ST.61 y ST.87, y de actualizar la descripción de la tarea N.º 47. (Párrafos 46 y 56 del documento CWS/9/25)
- j) En su décima sesión, el CWS aprobó las revisiones de la Norma ST.87 y la actualización de la nueva descripción de la tarea N.º 47, interrumpiendo la labor sobre una posible fusión de las tres normas relativas a la situación jurídica (párrafos 73 a 76 del documento CWS/10/22). El CWS también señaló que las Oficinas de PI necesitan más tiempo para analizar las ventajas y la repercusión de añadir los "indicadores de estado" aprobados para la Norma ST.27 a las Normas ST.61 y ST.87 (párrafo 3 del documento CWS/10/11).

5. *Propuesta:*

El documento CWS/11/9 propone una revisión del Anexo II de la Norma ST.61.

TAREA N.º 50

1. *Descripción:*

Velar por el mantenimiento y la actualización necesarios de los estudios publicados en la parte 7 del Manual de la OMPI de Información y Documentación en materia de Propiedad Industrial.

2. *Responsable de la tarea o del equipo técnico:*

Oficina Internacional

3. *Medidas previstas:*

- a) La Oficina Internacional actualizará la parte 7 del Manual con las revisiones acordadas en la novena sesión del CWS.
- b) En su décima sesión, el CWS aprobó realizar en 2023 dos encuestas para actualizar tanto la parte 7.9 del Manual de la OMPI sobre prácticas de citación como la parte 7.6 sobre información bibliográfica en los boletines de patentes. El Equipo Técnico está trabajando en la encuesta sobre prácticas de citación.

4. *Observaciones:*

- a) La tarea N.º 50 fue creada por el CWS en la reanudación de su cuarta sesión. Asimismo, el CWS estableció un equipo técnico (Equipo Técnico de la Parte 7) para que se encargue de la tarea (párrafo 73 del documento CWS/4BIS/16).
- b) En su quinta sesión, el CWS tomó nota del informe sobre la marcha de la labor y del plan de trabajo provisional para el mantenimiento y la actualización de las encuestas publicadas en la parte 7 del Manual de la OMPI, en particular de las medidas que se han de adoptar tras la quinta sesión del CWS, que se indican en el Anexo II del documento CWS/5/11.
- c) En su sexta sesión, el CWS aprobó un cuestionario sobre los certificados complementarios de protección y las prórrogas de la vigencia de las patentes y pidió a la Secretaría que enviara una circular invitando a las Oficinas de PI a participar en la encuesta. Asimismo, solicitó al Equipo Técnico de la Parte 7 que preparara, para la octava sesión, una propuesta para el

cuestionario sobre la numeración de los documentos publicados y los derechos registrados. (Párrafos 153 a 158 del documento CWS/6/34)

- d) En su séptima sesión, el CWS aprobó la publicación de los resultados de la encuesta sobre certificados complementarios de protección y las prórrogas de la vigencia de las patentes; pidió a la Secretaría que invitara las Oficinas de PI a participar en la encuesta sobre sus sistemas de numeración; pidió a la Secretaría que invitara a las Oficinas de PI a actualizar la información que les concierna de la parte 7.3 del Manual de la OMPI; pidió al equipo técnico que elaborara un cuestionario para actualizar la parte 7.1 del Manual de la OMPI; y acordó dejar en suspenso la propuesta de elaboración de un cuestionario para actualizar la parte 7.6 del Manual de la OMPI a la espera del informe sobre la marcha de la labor del Equipo Técnico de Transformación Digital en la próxima sesión del CWS (párrafos 179 a 195 del documento CWS/7/29).
- e) En su octava sesión, el CWS aprobó la publicación de los resultados de la encuesta sobre los sistemas de numeración utilizados por las Oficinas de PI para los documentos publicados y los derechos registrados (párrafos 65 a 69 del documento CWS/7/29).
- f) En su novena sesión, el CWS aprobó el plan de trabajo revisado para actualizar la parte 7 del Manual de la OMPI y pidió al equipo técnico que programe una actualización de la parte 7.9, relativa a las prácticas en materia de citas (párrafos 110 a 114 del documento CWS/9/25).
- g) En su décima sesión, se aprobó un plan de trabajo revisado que incluía la distribución de dos encuestas relativas a las actualizaciones de las partes 7.6 y 7.9 del Manual.

5. *Propuesta:*

El documento CWS/11/24 contiene un calendario revisado de futuras encuestas para actualizar la parte 7 del Manual de la OMPI, que incluye una propuesta de encuesta sobre prácticas de citación para actualizar la parte 7.6.

TAREA N.º 52

1. *Descripción:*

Preparar recomendaciones relativas a los sistemas para facilitar el acceso a la información contenida en las patentes que publican las Oficinas de PI.

2. *Responsable de la tarea o del equipo técnico:*

Oficina Internacional

3. *Medidas previstas:*

El Equipo Técnico PAPI preparará recomendaciones para los sistemas que proporcionan acceso público a la información sobre patentes procedente de las Oficinas de PI.

4. *Observaciones:*

- a) En su quinta sesión, el CWS acordó crear la nueva tarea N.º 52 y establecer el Equipo Técnico de Acceso Público a la Información Contenida en las Patentes (párrafos 96 y 100 del documento CWS/5/22).

- b) En su sexta sesión, el CWS examinó un proyecto de cuestionario presentado por el Equipo Técnico de Acceso Público a la Información Contenida en las Patentes y lo remitió al Equipo Técnico para su actualización (párrafos 162 y 163 del documento CWS/6/34).
- c) En su séptima sesión, el CWS aprobó la parte 1 del cuestionario y pidió a la Secretaría que invitara a las Oficinas de PI a participar en la encuesta. Se remitió al Equipo Técnico el cuestionario de la parte 2 de la encuesta para que vuelva a ser examinado (párrafos 196 a 201 del documento CWS/7/29).
- d) En su octava sesión, el CWS aprobó la publicación de los resultados de la parte 1 del cuestionario, aprobó el cuestionario de la parte 2 de la encuesta, y pidió a la Secretaría que invite a las Oficinas de PI a participar en la parte 2 de la encuesta. (Párrafos 70 a 72 y 122 a 125 del documento CWS/8/24).
- e) En su novena sesión, el CWS tomó nota de los resultados de la parte 2 de la encuesta sobre el acceso a la información pública sobre patentes (párrafos 85 a 88 del documento CWS/9/25).

5. *Propuesta:*

El documento CWS/11/8 propone transferir la responsabilidad de actualizar la parte 6 del Manual de la OMPI, por lo que el documento CWS/11/12 propone actualizar la descripción de la tarea N.º 52.

TAREA N.º 55

1. *Descripción:*

Contemplar la posibilidad de crear una norma técnica de la OMPI para ayudar a las Oficinas de PI a brindar una mejor “calidad en el origen” en relación con los nombres de los solicitantes, preparar una propuesta para la adopción de medidas destinadas a la normalización de los nombres de los solicitantes en documentos de PI y someterla al examen del CWS.

2. *Responsable de la tarea o del equipo técnico:*

Oficina Surcoreana de Propiedad Intelectual (KIPO) y Oficina Internacional

3. *Medidas previstas:*

El Equipo Técnico propondrá recomendaciones sobre la calidad de los datos de los solicitantes para apoyar la normalización de los nombres en la décima sesión del CWS.

4. *Observaciones:*

- a) En su quinta sesión, el CWS acordó crear la nueva tarea N.º 55 y establecer el nuevo Equipo Técnico de Normalización de los Nombres para que se encargue de ella (párrafos 85 y 86 del documento CWS/5/22).
- b) En su sexta sesión, el CWS aprobó un cuestionario sobre el uso de los identificadores. La Oficina Internacional realizó una encuesta entre las Oficinas de PI e informó de los resultados en la séptima sesión del CWS. Asimismo, se aprobó organizar un taller de la OMPI sobre normalización de nombres, que se celebró los días 2 y 3 de mayo de 2019 en la sede de la OMPI (párrafos 164 a 170 del documento CWS/6/34).
- c) En su séptima sesión, el CWS aprobó la publicación de los resultados de la encuesta sobre el uso de los identificadores y pidió al Equipo Técnico de Normalización de los Nombres que

presentara una propuesta de medidas futuras para su examen en la octava sesión (párrafos 73 a 84 del documento CWS/7/29).

- d) En su octava sesión, el CWS pidió al Equipo técnico que proponga recomendaciones sobre la calidad de los datos de los solicitantes para apoyar la normalización de los nombres.
  - e) En su novena sesión, el CWS tomó nota del plan de trabajo revisado del Equipo Técnico (párrafos 117 y 118 del documento CWS/9/25).
  - f) En su décima sesión, el CWS tomó nota del borrador de recomendaciones facilitado sobre la normalización de nombres (documento CWS/10/17).
  - g) El CWS examinó la propuesta de crear una base de datos internacional para normalizar los nombres de los solicitantes. El CWS pidió a la Oficina Internacional que colaborara con algunas Oficinas interesadas en el proyecto piloto de identificador mundial (digital) e informara de los resultados en su próxima sesión (párrafos 65 a 70 del documento CWS/10/22).
5. *Propuesta:*
- a) El documento CWS/11/22 presenta una propuesta de recomendaciones sobre la limpieza de datos para la normalización de nombres a fin de que el CWS la examine.
  - b) El documento CWS/11/17 presenta las actividades y la posible colaboración en relación con el proyecto piloto de identificador mundial.

#### TAREA N.º 56

1. *Descripción:*

Garantizar las necesarias revisiones y actualizaciones de la Norma ST.90 de la OMPI; prestar apoyo a la Oficina Internacional en la elaboración de un catálogo unificado de las API ofrecidas por las Oficinas; y ayudar a la Oficina Internacional a promover y aplicar la Norma ST.90 de la OMPI.

2. *Responsable de la tarea o del equipo técnico:*

La Oficina de Propiedad Intelectual de la Unión Europea (EUIPO) y la Oficina Canadiense de Propiedad Intelectual (CIPO)

3. *Medidas previstas:*

- a) El Equipo Técnico revisará la norma ST.90 de la OMPI según sea necesario, haciendo un seguimiento detenido de las tecnologías pertinentes y de la aplicación de la Norma ST.90 por parte de las Oficinas de PI y del sector de la PI.
- b) El Equipo Técnico de API promoverá el uso de la Norma ST.90 de la OMPI en sus organizaciones.
- c) El Equipo Técnico participará activamente en el Día de las API de la OMPI de 2023.
- d) La Oficina Internacional elaborará un catálogo unificado de las API puestas a disposición por las Oficinas de PI y el Equipo Técnico participará en el proyecto de desarrollo.

4. *Observaciones:*

- a) En su quinta sesión, el CWS acordó crear la nueva tarea N.º 56 y la asignó al Equipo Técnico XML4IP (párrafos 92 y 93 del documento CWS/5/22).

- b) En su séptima sesión, el CWS asignó esta tarea al recién creado Equipo Técnico de API y pidió la presentación de una propuesta definitiva de nueva Norma para su examen en la octava sesión (párrafos 50 a 54 del documento CWS/7/29).
- c) En su octava sesión, el CWS aprobó la nueva Norma ST.90 de la OMPI sobre API para servicios web respecto de los datos de PI (párrafo 15 del documento CWS/8/24). La descripción de la tarea N.º 56 se actualizó para garantizar la mejora continua de la norma.
- d) En la décima sesión, la Oficina de PI del Reino Unido abandonó su codirección del Equipo Técnico y la EUIPO fue designada como sustituta.

5. *Propuesta:*

La Oficina Internacional informará de los avances en la elaboración del catálogo unificado de API para que el CWS lo examine.

TAREA N.º 57

1. *Descripción:*

Garantizar las revisiones y actualizaciones necesarias de la Norma ST.88 de la OMPI.

2. *Responsable de la tarea o del equipo técnico:*

IP Australia y la Oficina Internacional

3. *Medidas previstas:*

El Equipo Técnico examinará y propondrá las revisiones y actualizaciones necesarias de la Norma ST.88 de la OMPI.

4. *Observaciones:*

- a) En su quinta sesión, el CWS acordó crear la nueva tarea N.º 57 y establecer el Equipo Técnico de la Representación de Dibujos y Modelos (párrafos 103 y 104 del documento CWS/5/22).
- b) En su sexta sesión, el CWS tomó nota del plan de trabajo del Equipo Técnico y aprobó el proyecto de cuestionario sobre las representaciones visuales de dibujos y modelos industriales presentadas en formato electrónico propuesto por el Equipo Técnico. Asimismo, pidió a la Oficina Internacional que realizara una encuesta entre las Oficinas de PI e informara de los resultados en su séptima sesión (párrafos 173 a 180 del documento CWS/6/34).
- c) En su séptima sesión, el CWS aprobó la publicación de los resultados de la encuesta sobre las representaciones visuales de dibujos y modelos industriales presentadas en formato electrónico (párrafos 173 a 178 del documento CWS/7/29).
- d) En su octava sesión, el CWS adoptó la Norma ST.88 sobre la representación electrónica de los diseños industriales, y pidió al Equipo Técnico que prepare una propuesta para el tratamiento del formato SVG en la Norma ST.88 (párrafos 31 a 41 del documento CWS/8/24).
- e) En su novena sesión, el CWS revisó la Norma ST.88 para el tratamiento del formato de imagen SVG (párrafos 80 a 83 del documento CWS/9/25).



5. *Propuesta:*

El documento CWS/11/5 presenta una propuesta de revisión de la Norma ST.88 de la OMPI y el documento CWS/11/4 propone interrumpir la tarea N.º 57 y el Equipo Técnico de Representación de Diseños.

TAREA N.º 58

1. *Descripción:*

Preparar una propuesta de hoja de ruta para el desarrollo y la mejora, en el futuro, de las normas técnicas de la OMPI, que incluya recomendaciones sobre políticas, con miras a que las Oficinas de PI y otras partes interesadas logren producir, compartir y utilizar los datos con más eficacia, mediante la realización de las actividades siguientes:

- a) examinar las recomendaciones del Grupo 1 que figuran en el Anexo del documento CWS/6/3, en colaboración con los equipos técnicos del CWS que proceda;
- b) examinar las recomendaciones que figuran en los Grupos 2 y 3, indicadas en el Anexo del documento CWS/6/3;
- c) establecer prioridades para las recomendaciones y sugerir un calendario; y
- d) estudiar la incidencia de las tecnologías perturbadoras en la administración de la PI y los datos de PI, con miras a la armonización y la colaboración. Recabar información de las Oficinas de PI y los clientes acerca de los requisitos aplicables; y preparar recomendaciones relativas a las representaciones visuales de dibujos y modelos industriales presentadas en formato electrónico.

2. *Responsable de la tarea o del equipo técnico:*

Oficina Internacional

3. *Medidas previstas:*

El Equipo Técnico de Estrategia sobre las TIC preparará una propuesta de hoja de ruta estratégica sobre las TIC

4. *Observaciones:*

- a) En su sexta sesión, el CWS creó la nueva tarea N.º 58 para llevar a cabo actividades relacionadas con la estrategia de TIC. El Comité solicitó que el nuevo Equipo Técnico coordine las prioridades de trabajo con los equipos técnicos existentes y que las diferencias de opinión que puedan surgir entre los equipos se planteen al CWS para su resolución. También solicitó al nuevo Equipo Técnico que prepare, para la octava sesión del CWS, un informe sobre sus actividades que incluya el establecimiento de prioridades para los ámbitos de trabajo relacionados con las 40 recomendaciones enumeradas en el Anexo del documento CWS/6/3 (párrafos 18 a 27 del documento CWS/6/34).
- b) En su séptima sesión, el CWS tomó nota de los avances del Equipo Técnico e informó de sus planes para presentar una hoja de ruta estratégica en la octava sesión del CWS (párrafos 19 a 21 del documento CWS/7/29).
- c) En su octava sesión, el CWS tomó nota de los avances correspondientes a la tarea y del plan de trabajo del Equipo Técnico de Estrategia sobre las TIC para las Normas Técnicas (documento CWS/8/13). Habida cuenta de la sugerencia y del apoyo de las delegaciones, el

CWS pidió a la Oficina Internacional que invite a todas las Oficinas a responder a la encuesta sobre el nivel de prioridad de las 40 recomendaciones y que informe de los resultados de dicha encuesta en su novena sesión (párrafos 80 a 84 del documento CWS/8/24).

- d) En su octava sesión, el CWS tomó nota de los resultados de la encuesta del Equipo Técnico para establecer prioridades en relación con las 40 recomendaciones.
- e) En su novena sesión, el CWS tomó nota de los resultados de la encuesta realizada a las Oficinas de PI para priorizar las 40 recomendaciones. El CWS pidió al Equipo Técnico de Estrategia sobre las TIC que tuviera en cuenta los resultados de la encuesta cuando preparara la hoja de ruta estratégica sobre las TIC y el plan de trabajo para 2022. (Párrafos 14 y 18 del documento CWS/9/25)
- f) En su décima sesión, el CWS tomó nota del informe de situación proporcionado por el Equipo Técnico (párrafos 117 a 120 del documento CWS/10/22).

5. *Propuesta:*

- a) El documento CWS/11/21 contiene una propuesta para modificar la descripción de la tarea N.º 58 y el nombre del correspondiente equipo técnico.
- b) El documento CWS/11/18 presenta una propuesta de recomendaciones sobre las TIC y la administración de la PI.

TAREA N.º 59

1. *Descripción:*

Considerar la posibilidad de utilizar la tecnología de cadenas de bloques en los procesos relativos a la concesión de protección para los derechos de PI y al tratamiento de la información sobre los objetos de PI y su utilización; Recopilar información sobre los avances de las Oficinas de PI en la utilización de la cadena de bloques y la experiencia obtenida en este ámbito, evaluar las normas relativas a la cadena de bloques vigentes en el sector y considerar su validez y aplicabilidad en las Oficinas de PI; Elaborar modelos de referencia del uso de la tecnología de cadena de bloques en el ámbito de la PI que dé cabida a los principios rectores, las prácticas comunes y el uso de la terminología como marco de fomento de la colaboración, los proyectos conjuntos y las pruebas de concepto; y Preparar una propuesta de nueva Norma técnica de la OMPI que apoye la posible aplicación de la tecnología de la cadena de bloques en el ecosistema de la PI.

2. *Responsable de la tarea o del equipo técnico:*

Rospatent

3. *Medidas previstas:*

La Oficina Internacional tiene previsto llevar a cabo al menos la fase 1 del proyecto de identificador mundial e informar de los resultados en la undécima sesión.

4. *Observaciones:*

- a) En su sexta sesión, el CWS creó la nueva tarea N.º 59 para llevar a cabo actividades relacionadas con la cadena de bloques en el ámbito de la PI. Se creó un nuevo Equipo Técnico sobre cadenas de bloques para que se ocupe de esta tarea. El CWS señaló que el Equipo Técnico analizará si existen buenos ejemplos de uso de la cadena de bloques antes de la concesión de derechos de PI (párrafos 28 a 35 del documento CWS/6/34).

- b) La Oficina Internacional organizó un taller sobre la cadena de bloques en abril de 2018, al que invitó a los miembros del CWS y a partes interesadas en analizar casos de uso relacionados con la PI.
- c) El Equipo Técnico sobre la Cadena de Bloques celebró una reunión presencial inmediatamente después del taller.
- d) En su séptima sesión, el CWS tomó nota de la marcha de la labor del Equipo Técnico y revisó ligeramente la descripción de la tarea N.º 59 para mejorar su claridad (párrafos 61 a 67 del documento CWS/7/29).
- e) En su octava sesión, el CWS tomó nota de los avances realizados en torno a esta tarea (documento CWS/8/15).
- f) En su novena sesión, el CWS tomó nota de los avances realizados por el Equipo Técnico y de la próxima publicación del libro blanco por la Oficina Internacional (párrafos 35 a 44 del documento CWS/9/25).
- g) En su décima sesión, Rospatent pasó a ser responsable único del Equipo Técnico tras la renuncia de IP Australia.

#### TAREA N.º 60

1. *Descripción:*

Preparar una propuesta para la numeración de los códigos INID en relación con las marcas denominativas y marcas figurativas; sobre la división del código INID 551 y la posible creación de un código INID para marcas combinadas.

2. *Responsable de la tarea o del equipo técnico:*

Oficina Internacional

3. *Medidas previstas:*

Tras una resolución del Grupo de Trabajo del Sistema Madrid, el Equipo Técnico preparará una recomendación para una futura sesión del CWS acerca de mantener o dividir el código INID 551 para las marcas colectivas, de certificación y de garantía en la Norma ST.60 de la OMPI.

4. *Observaciones:*

- a) En su sexta sesión, el CWS creó la nueva tarea N.º 59 con el objeto de formular recomendaciones sobre varias propuestas de códigos INID para marcas. El CWS aprobó una propuesta de la EUIPO a fin de introducir nuevos códigos INID para determinados tipos de marcas, y remitió al Equipo Técnico la labor de asignar los códigos numéricos. Las demás propuestas relativas a la tarea N.º 60 se plantearon durante la sesión plenaria (párrafos 128 a 133 del documento CWS/6/34).
- b) En su séptima sesión, el CWS examinó la cuestión de si debía darse por concluida la tarea N.º 60, pero decidió proseguir con la tarea de modo que el Equipo Técnico sobre Normas relativas a las Marcas pueda avanzar en el análisis de la propuesta de división del código INID 551 (párrafos 161 a 162 del documento CWS/7/29).
- c) En su novena sesión, el CWS tomó nota de que la labor relativa a la propuesta de dividir los códigos INID proseguirá cuando esté disponible el resultado de los debates del Grupo de Trabajo del Sistema de Madrid (párrafos 119 y 120 del documento CWS/9/25).

TAREA N.º 61

1. *Descripción:*

Garantizar las revisiones y actualizaciones necesarias de la Norma ST.91 de la OMPI, incluidos los métodos de búsqueda de modelos e imágenes tridimensionales.

2. *Responsable de la tarea o del equipo técnico:*

Rospatent

3. *Medidas previstas:*

El Equipo Técnico preparará una propuesta de revisión de la Norma ST.91 sobre modelos e imágenes tridimensionales, incluidos los métodos de búsqueda.

4. *Observaciones:*

- a) En su sexta sesión, el CWS examinó una propuesta de la Federación de Rusia a fin de abordar las restricciones técnicas y reglamentarias que impiden actualmente la presentación a las Oficinas de PI de modelos 3D. El CWS creó la nueva tarea N.º 61 para dar respuesta a los temas relacionados con los modelos e imágenes tridimensionales. Se creó un nuevo Equipo Técnico 3D para que se ocupe de esta tarea (párrafos 138 a 144 del documento CWS/6/34).
- b) En su séptima sesión, el CWS aprobó un cuestionario para las Oficinas de PI sobre el uso de modelos e imágenes 3D y pidió a la Oficina Internacional que invitara a las Oficinas de PI a participar en la encuesta (párrafos 90 a 101 del documento CWS/7/29).
- c) En su octava sesión, el CWS tomó nota de los resultados de la encuesta y del texto preliminar para el proyecto de norma presentado por el Equipo Técnico (párrafos 73 a 75 y 103 a 108 del documento CWS/8/24).
- d) En su novena sesión, el CWS adoptó la Norma ST.91 de la OMPI sobre modelos e imágenes tridimensionales (párrafos 28 a 33 del documento CWS/9/25).

TAREA N.º 62

1. *Descripción:*

Revisar las normas técnicas de la OMPI ST.6, ST.8, ST.10, ST.11, ST.15, ST.17, ST.18, ST.63 y ST.81, y la parte 6 del Manual de la OMPI, teniendo presente que los documentos de PI se publican por vía electrónica; y, si es necesario, proponer modificaciones de dichas normas y materiales.

2. *Responsable de la tarea o del equipo técnico:*

Equipo Técnico de Transformación Digital

Oficina de Patentes y Marcas de los Estados Unidos de América (USPTO)

3. *Medidas previstas:*

El Equipo Técnico se centrará en la elaboración de las especificaciones técnicas del convertidor DOCX.

4. *Observaciones:*

- a) En su sexta sesión, el CWS creó la nueva tarea N.º 62 con el fin de examinar y actualizar las Normas Técnicas de la OMPI para adaptarlas a las necesidades de la publicación digital. La

tarea fue asignada al nuevo Equipo Técnico de Transformación Digital (párrafos 149 a 152 del documento CWS/6/34).

- b) En su séptima sesión, el CWS tomó nota del informe sobre la marcha de la labor del Equipo Técnico (párrafos 102 a 104 del documento CWS/7/29).
- c) En su octava sesión, el CWS tomó nota del informe de situación presentado por el Equipo Técnico (párrafos 109 a 113 del documento CWS/8/24).
- d) En su novena sesión, el CWS aprobó un cuestionario para encuestar a las Oficinas de PI sobre sus prácticas en materia de transformación digital (párrafos 90 a 95 del documento CWS/9/25).
- e) En su décima sesión, el CWS tomó nota de los resultados de la encuesta sobre la transformación digital y aprobó su publicación (párrafos 107 a 109 del documento CWS/10/22).

5. *Propuesta:*

- a) El documento CWS/11/8 propone transferir la responsabilidad de actualizar el Manual 6 de la OMPI al Equipo Técnico PAPI.
- b) El documento CWS/11/11 incluye una propuesta para modificar la descripción de la tarea N.º 62.

TAREA N.º 63

1. *Descripción:*

Desarrollar representaciones visuales de los datos XML, sobre la base de las normas XML de la OMPI, para su publicación electrónica.

2. *Responsable de la tarea o del equipo técnico:*

Oficina de Patentes y Marcas de los Estados Unidos de América (USPTO)

3. *Medidas previstas:*

No está prevista ninguna acción.

4. *Observaciones:*

- a) En su sexta sesión, el CWS creó la nueva tarea N.º 63 con el fin de trabajar en las representaciones visuales de los datos XML. Se asignó la tarea al Equipo Técnico XML4IP (párrafos 145 a 148 y 153 del documento CWS/6/34).
- b) En su séptima sesión, el CWS reasignó la tarea N.º 63 al Equipo Técnico de Transformación Digital (párrafos 39 a 40 del documento CWS/7/29).

TAREA N.º 64

1. *Descripción:*

Garantizar las revisiones y actualizaciones necesarias de la Norma ST.97 de la OMPI.

2. *Responsable de la tarea o del equipo técnico:*

Equipo Técnico de API

La Oficina de Propiedad Intelectual de la Unión Europea (EUIPO) y la Oficina Canadiense de Propiedad Intelectual (CIPO)

3. *Medidas previstas:*

El Equipo Técnico de API estudiará la necesidad de una versión nativa JSON de la Norma ST.97 y la compatibilidad de la Norma ST.97 con las nuevas versiones de la Norma XML ST.96.

4. *Observaciones:*

- a) En su séptima sesión, el CWS creó la tarea N.º 64. El CWS solicitó al Equipo Técnico XML4IP que presentara una propuesta de nueva norma técnica de la OMPI sobre JSON en su octava sesión (párrafos 55 a 60 del documento CWS/7/29).
- b) En su octava sesión, el CWS tomó nota de los avances realizados en cuanto al desarrollo de esquemas JSON (párrafo 91 del documento CWS/8/24).
- c) En su novena sesión, el CWS tomó nota de la intención del Equipo Técnico XML4IP de presentar una propuesta final para una norma sobre JSON en la décima sesión del CWS (párrafos 19 y 20 del documento CWS/9/25).
- d) En la décima sesión, el CWS aprobó la nueva Norma ST.97 y la descripción actualizada de la tarea, la utilización del procedimiento acelerado para la revisión de la Norma ST.97 y su asignación al Equipo Técnico de API (párrafos 43 a 44 del documento CWS/10/22).

TAREA N.º 65:

1. *Descripción:*

Elaborar una propuesta de recomendaciones sobre el formato del paquete de datos para el intercambio electrónico de documentos de prioridad y copias certificadas de patentes, marcas y diseños industriales.

2. *Responsable de la tarea o del equipo técnico:*

Equipo Técnico de Transformación Digital; Oficina de Patentes y Marcas de los Estados Unidos (USPTO)

3. *Medidas previstas:*

El Equipo Técnico de Transformación Digital presentará una propuesta de nueva norma de la OMPI en la undécima sesión del CWS.

4. *Observaciones:*

- a) En la décima sesión del CWS, se creó la nueva tarea N.º 65 en respuesta a una petición del Grupo de Trabajo del PCT para que se estandarizara un nuevo paquete de documentos de prioridad para el intercambio de datos. El CWS asignó esta tarea al Equipo Técnico de Transformación Digital. (Párrafos 22 y 25 del documento CWS/10/22)
- b) La Secretaría publicó la circular 170 del CWS invitando a las Oficinas a designar a especialistas para formar parte del Equipo Técnico de Transformación Digital.

5. *Propuesta:*

El documento CWS/11/20 REV. presenta una propuesta de nueva norma con recomendaciones sobre el formato del paquete de datos para el intercambio electrónico de documentos de prioridad y copias certificadas.

[Fin del Anexo y del documento]